

## レンタルスペースについて

### ■ 利用要件

ご利用いただける方	・環境活動に関する学習会やミーティングなど、『ながさきエコネット』に登録している団体、個人の方はどなたでもご利用いただけます。 ・未成年のみの利用はできません。
ご利用の目的	『ながさきエコライフ』に関わる活動や会議、催しにお使いいただけるスペースです。(例：エコ活動、環境保護、まちの美化活動など) 申請内容によってはご使用になれませんのでご注意ください。
利用できる日時	火～土曜 10：00～18：00、日曜日 11：00～16：00※月曜・祝日休み
人数、スペース	20名程度、スペースは3m×3m（衝立を動かすことにより3m×4mまで広げることができます。）
備品	長机 10台、椅子 30脚、移動型ホワイトボード、スクリーン、延長コード
貸し出し	プロジェクター、追加のホワイトボード、（ノートPC）をお貸ししています。お申し込みの際にご申請ください。
注意事項	・利用時間の延長につきましては、申込時にご確認下さい。状況によりお受けできない場合がございます。 ・利用予約のキャンセルは速やかにご連絡下さい。 ・物品販売等の商業活動、政治・宗教活動でのご利用はお断りします。 ・お荷物の発送、お預かりはお受けしていません。ご連絡が無く到着したお荷物につきましては、受取りをお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。 ・看板、ポスター等を設置する場合には、事前にご相談ください。 ・館内での喫煙、飲酒はできません。

### ■ 予 約

利用する日の属する月 6 か月前の初日からサステナプラザながさきで予約を受け付けております。希望の日時の空き状況をお問い合わせください。利用時間には準備・撤去の作業時間も含まれます。

### ■ 申込みの流れ

(1) 空室確認、仮予約	お電話にて仮予約を受け付けます。予約をした日から 7 日以内に窓口で申込みを済ませてください。
(2) 申込書提出	空き状況をお問い合わせの上、窓口で申込書をご記入ください。FAX での申し込みも可能です。また、備品等をお使いになりたい方はその際にお申し出ください。
(3) 受付	使用申込書には、利用日当日に連絡のつく方のご記入をお願いします。（予約の確認等でお電話させていただくことがあります。）
※キャンセルについて	利用を取りやめる場合は速やかにご連絡ください。
(4) 利用（受付）	ご利用当日は、カウンターで受付と備品の手続きをお願いいたします。 受付手続きは、予約した時間の 15 分前からお受け致します。 ご利用時間内にて、会場の準備と後片付けをお済ませください。
(5) 終了	ご利用時間内にて会場の後片付け、備品の返却をお済ませください。（机・椅子などは元の場所にお戻しください。ゴミは各自で持ち帰っていただきます。） 退出前に職員が会場の確認をして完了といたします。