

送り先:サステナプラザながさき(長崎市地球温暖化防止活動推進センター) 行
FAX:095-895-5521 / MAIL : info@sustaina-n.com

「出前講座」申込書

1 希望する講座・内容

講座名・内容	
--------	--

2 希望日時・場所 希望の時間があれば、()内に記載してください。

第1希望	年 月 日() (: ~ :)
第2希望	年 月 日() (: ~ :)
開催場所	・下記連絡先の住所 ・サステナプラザながさき ・その他 _____

3 連絡先、確認事項等

学校名又は団体名 参加予定人数	(人)
住 所	
担当者名	
事務連絡先	TEL : _____ FAX : _____
メールアドレス	

講座の内容や配付資料を充実したものにするため、下記の質問にお答えください

- 人 数 _____人、構成比(男性_____割:女性_____割)
- 年齢層 _____才代(生徒、学生、親子、社会人、その他_____)
- テーマに関する予備知識(ある 少しある ほとんどない)
- 申込みにあたり確認したいこと等がありましたらご記入ください

4 ホームページ等の写真掲載について

実施確認のため写真撮影をいたします。講座開催情報は、実績としてサステナプラザながさきのホームページや SNS で紹介します。その際に、講座当日の写真の使用を了承いただけますか？(掲載時には顔がはっきり映らないなどの配慮をします。)

「はい」	「いいえ」
------	-------

5 講師の駐車場について

講師用の駐車場確保をお願いいたします。有料駐車場の場合は、申込者にご負担をお願いいたします。

※申込書に記入いただいた個人情報、ご担当者様への連絡のために利用し、他の用途で使用することはありません。

- ・ 申 込 先 サステナプラザながさき(長崎市地球温暖化防止活動推進センター)
- ・ 申込方法 FAX:095-895-5521 または Ma: info@sustaina-n.com
- ・ 申込期限 講座実施予定日の1か月前 ※事前打ち合わせ等が必要なため
- ・ そ の 他 講座を複数希望される場合は、希望される数分申込用紙をご提出ください。