「出前講座」申込書

送り先：サステナプラザながさき（長崎市地球温暖化防止活動推進センター）　行

FAX：095-895-5521　/　MAIL : info@sustaina-n.com

１　希望する講座・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名・内容 |  |

２　希望日時・場所　希望の時間があれば、（　）内に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 年　　　月　　　日(　　　)（　　　：　　　～　　　：　　　） |
| 第2希望 | 年　　　月　　　日(　　　)（　　　：　　　～　　　：　　　） |
| 開催場所 | ・下記連絡先の住所 　・サステナプラザながさき・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

３　連絡先、確認事項等

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名又は団体名参加予定人数 | 　　　　　　　　　　（　　　　人） |
| 住　　所 |  |
| 担当者名 |  |
| 事務連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX :  |
| メールアドレス |  |
| 講座の内容や配付資料を充実したものにするため、下記の質問にお答えください● 人　数　　　　　人、構成比（男性　　　割：女性　　　割）● 年齢層　　　　　才代（生徒、学生、親子、社会人、その他　　　　　　　　　　　　）● テーマに関する予備知識（ある　少しある　ほとんどない）● 申込みにあたり確認したいこと等がありましたらご記入ください |

4　**ホームページ等の写真掲載に**ついて

実施確認のため写真撮影をいたします。講座開催情報は、実績としてサステナプラザながさきのホームページやSNSで紹介します。その際に、講座当日の写真の使用を了承いただけますか？（掲載時には顔がはっきり映らないなどの配慮をします。）

|  |  |
| --- | --- |
| 「はい」 | 「いいえ」 |

５　講師の駐車場について

　講師用の駐車場確保をお願いいたします。有料駐車場の場合は、申込者にご負担をお願いします。

※申込書に記入いただいた個人情報は，ご担当者様への連絡のために利用し，他の用途で使用することはありません。

　　・申込先 サステナプラザながさき（長崎市地球温暖化防止活動推進センター）

　　・申込方法 **FAX：095-895-5521**　または　**Ma：info@sustaina-n.com**

　　・申込期限　講座実施予定日の１か月前　※事前打ち合わせ等が必要なため

　　・その他　講座を複数希望される場合は、希望される数分申込用紙をご提出ください。